

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту «Центр надання адміністративних послуг»

Черкаської міської ради/

від 02.08.2022 № 7/00

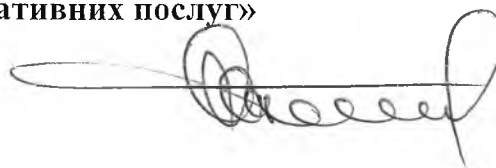
**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**Видача витягу з реєстру територіальної громади**  
*(назва адміністративної послуги)*

**Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради**  
*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	18001, м. Черкаси, вулиця Благовісна, 170
2.	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , перерва: з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> . Вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки)	(0472) 54-10-30, (0472) 33-00-46
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява про видачу витягу; - Паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні; - Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви законним представником);</li> <li>- Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення власника/співвласника житла). Власник/співвласник житла має право отримати витяг із реєстру територіальної громади про осіб зареєстрованих у житловому приміщенні, що належить йому на праві приватної власності.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник, законний представник або представник на підставі довіреності, для одержання адміністративної послуги безпосередньо звертається до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня після надходження звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особа не подала документів, необхідних для отримання витягу з реєстру територіальної громади;</li> <li>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</li> <li>3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру територіальної громади. Отримати результати надання адміністративної послуги заявник може особисто або через законного представника
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення особи/законного представника/представника на підставі довіреності до центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	Для надання адміністративної послуги заявник має можливість передавати електронні документи або їх електронні копії, а також інформацію (відомості, дані), що містяться у цих документах, з використанням мобільного застосунку Порталу Дія, який є складовою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія».

Директор департаменту  
«Центр надання адміністративних послуг»  
Черкаської міської ради



Олег ТКАЧЕНКО