

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської обласної
державної адміністрації

від 05.05.2020 № 256

(у редакції розпорядження Черкаської
обласної військової адміністрації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з переоформлення ліцензій на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії; централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про орган, уповноважений на прийом документів, необхідних для отримання ліцензії		
1	2	3
1.	Місцезнаходження органу, уповноваженого на прийом документів, необхідних для отримання ліцензії	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170

1	2	3
2.	Інформація щодо режиму роботи органу	Понеділок з 08.00 до 17.00 год вівторок з 08.00 до 20.00 год середа з 08.00 до 17.00 год четвер з 08.00 до 20.00 год п'ятниця з 08.00 до 17.00 год субота з 08.00 до 15.00 год неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Call-центр (0472) 33-07-01 електронна пошта: cnap_cherkasy@ukr.net офіційний вебсайт: www.cnap.ck.ua
Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18001, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 223
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.15 год п'ятниця з 08.00 до 16.00 год обідня перерва з 12.00 до 13.00 год крім вихідних та святкових днів
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (0472) 37 23 93 електронна пошта: 40422357@mail.gov.ua офіційний вебсайт Черкаської обласної військової адміністрації: www.ck-oda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України „Про адміністративні послуги“; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності“; Закон України „Про теплопостачання“; Закон України „Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення“.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“.
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

1	2	3
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Ліцензії на провадження видів господарської діяльності, зазначених у статті 7 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“:</p> <p>види господарської діяльності яких звужені підлягають переоформленню, що здійснюється органом ліцензування у триденний строк безкоштовно;</p> <p>які є чинними на день набрання чинності Законом України „Про ліцензування видів господарської діяльності“ та мали обмежений термін дії, є безстроковими і можуть бути, за заявою ліцензіата, переоформлені відповідним органом ліцензування безкоштовно у тижневий строк.</p> <p>Право на здійснення виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію, може переходити від ліцензіата, що був фізичною особою - підприємцем, до іншої фізичної особи, яка є її спадкоємцем. Така ліцензія ліцензіата підлягає у місячний строк переоформленню органом ліцензування на ім'я спадкоємця з дати набуття ним такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов. У разі виникнення такої підстави для переоформлення ліцензії спадкоємець зобов'язаний протягом місяця подати до органу ліцензування заяву про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії.</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про переоформлення ліцензії за встановленою ліцензійними умовами формою. 2. Ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії, що потребує переоформлення. 3. У разі прийняття спадщини суб'єкт звернення додатково до заяви про переоформлення ліцензії подає документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

1	2	3
15.	Строк надання адміністративної послуги	Згідно вимог частини сьомої статті 15 та пункту 6 статті 21 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“.
16.	Перелік підстав для залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду	<p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про переоформлення ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про переоформлення ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно із зазначеним законом;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України „Про ліцензування видів господарської діяльності“;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Результатом надання адміністративної послуги є прийняття органом ліцензування рішення про переоформлення ліцензії, яке вноситься до відповідного ліцензійного реєстру органу ліцензування та оприлюднюється у встановлені строки на офіційному вебсайті органу ліцензування.</p> <p>Запис про рішення органу ліцензування щодо переоформлення ліцензії суб’єкту господарювання вноситься в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов’язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>
18.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, поштовим відправленням або в електронній формі.
19.	Примітка	<p>Рішення органу ліцензування може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 15 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“ ліцензіат зобов’язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання</p>

1	2	3
		<p>ліцензії, протягом строку, встановленого ліцензійними умовами. У разі відсутності ліцензійних умов ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом одного місяця з дня, наступного за днем їх настання. У разі порушення ліцензіатом строку повідомлення органу ліцензування про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат також притягується до адміністративної відповідальності.</p> <p>Інформація щодо ліцензійної діяльності розміщується на вебсайті Черкаської обласної військової адміністрації за посиланням: http://ck-oda.gov.ua/litsenzijna-diyalnist/.</p>

Заступник директора Департаменту –
начальник управління капітального
будівництва Департаменту будівництва
Черкаської обласної державної адміністрації

Олександр МАЦКО