

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної військової адміністрації
27.02.2023 № 100

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з державної реєстрації рішення про припинення релігійної громади

Черкаська обласна військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради

2.	Місцезнаходження адміністративних послуг центру	<p>Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради вул. Благовісна, 170, м. Черкаси, (0472) 33-07-01 cnap_cherkasy@ukr.net</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради проспект Дружби, 8 , м. Ватутіне, Звенигородський р-н, (04740) 6-22-55, 063-934-54-32, vat_admincnap@ukr.net</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради вул. Незалежності, 40, м. Золотоноша, Золотоніський р-н, (04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради вул. Шевченка, 49, м. Канів, Черкаський р-н, (04736) 3-17-78 (04736) 3-33-47 (04736) 3-18-54 kaniv_cnap@ukr.net; the best cnap kaniv@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради вул. Незалежності, 37, м. Сміла, Черкаський р-н, (04733) 2-45-73 dozvilniy@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради вул. Горького, 32/6, м. Умань, Уманський р-н, (04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:00; Четвер: 8:00-20:00; П’ятниця: 8:00-17:00; Субота: 8:00-15:00</p>

Продовження додатка

		<p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 08:00-15:00; Субота: 08:00-14:00</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 09:00-16:00</p> <p>Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради Понеділок: 8:00-16:30; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-четвер: 8:00-16:30; П’ятниця: 8:00-15:30</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 09:00-16:00; Субота: 08:30-15:30</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 8:00-15:00</p>
Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги	бульв. Шевченка, 185, каб. 105, м. Черкаси, 18000

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0472) 33 73 13 E-mail: cancelar@ck.gov.ua Довідки: тел./факс (0472) 37 44 75 E-mail: 0270297@ck.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“ Закон України „Про адміністративні послуги“ Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації“
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Статті 8, 12, 13, 14, 16 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“; частина десята статті 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Відповідно до Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“: Діяльність релігійної громади може бути припинено у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією. Реорганізація або ліквідація релігійної громади здійснюється відповідно до її власних настанов. Реєстрація статутів (положень) новоутворених після реорганізації релігійних громад здійснюється у порядку, встановленому статтею 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“ У разі порушення релігійною громадою, що є юридичною особою, положень Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“ та інших законодавчих актів України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду. Відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“: 1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)

Продовження додатка

		<p>або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою до центру надання адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
13.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної	Відповідно до статей 14, 15 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“:

	реєстрації	<p>якщо статут (положення) суперечить чинному законодавству, а релігійна громада, посилаючись на свої внутрішні документи (настанови), відмовляється привести його у відповідність з законодавством;</p> <p>якщо діяльність релігійної громади суперечить чинному законодавству, а релігійна організація, посилаючись на поважні для неї причини, відмовляється підпорядковуватись встановленому у державі порядку.</p> <p>У разі неповного переліку документів, визначеного у статті 12, 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“, та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог, відсутності у статуті (положенні) релігійної громади відомостей, встановлених статтею 12 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“, релігійній громаді пропонується у межах строків, встановлених Законом України „Про свободу совісті та релігійні організації“, усунути виявлені недоліки.</p> <p>Подання документів або відомостей, визначених цим Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“, не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p>

Продовження додатка

		щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

Начальник Управління культури
та охорони культурної спадщини
Черкаської обласної державної адміністрації

Олександр ШАБАТІН