ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказ департаменту архітектури

 та містобудування

 Черкаської міської ради

 від 07.12.2021 № 285

**Інформаційна картка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: C:\Users\golovyuk.olga\Desktop\лого мерия.jpg | Згідно з вимогами ISO 9001 | Інформаційна картка**НП-08-11** |
| **ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА** |
| **Витяг з містобудівної документації міста Черкаси на визначення обмежень у використанні території для містобудівних потреб** |
| 1 | **Орган,** **який надає послугу** | Відділ містобудівного кадастру та ГІС управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-59, 33-12-05e-mail: cherkassy.gis@gmail.com |
| 2 | **Місце подання документів** **та отримання результату послуги** | Центр надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпеченнявул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01Режим роботи: Пн. – Пт. 800-1800Сб. 900-1300e-mail: cnap\_cherkasy@ukr.net |
| 3 | **Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання** | 1. Клопотання.2. Для фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб: - копія правовстановлюючих документів.Для фізичних осіб: - копія паспорта громадянина України (1, 2 стор., місце проживання).3. *Показ існуючих будівель чи земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні*:3.1. Графічні матеріали, на яких зазначене місце розташування та розмір земельної ділянки (копія плану земельної ділянки з інвентарної справи та/або план земельної ділянки з графічними прив’язками та/або геодезичні обміри земельної ділянки та/або графічний додаток, з показом місця розміщення та зазначенням орієнтовної площі та адреси земельної ділянки, виготовлений за допомогою інструментарію Геопорталу містобудівного кадастру м. Черкаси). 3.2. Копія документу, що посвідчує право власності, користування земельною ділянкою (договір оренди землі, державний акт на право постійного користування землею, державний акт на право власності на земельну ділянку, інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).3.3. Копії правовстановлюючихдокументів на існуючий об’єкт нерухомого майна та витягу про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.3.4. Копія технічного паспорту (інвентарної справи) на існуючий об’єкт нерухомого майна.4. *Показ вільних земельних ділянок для визначення можливості розміщення об’єктів будівництва*:4.1. Зазначення конкретної мети отримання витягу з містобудівної документації міста Черкаси на визначення обмежень у використанні території для містобудівних потреб із зазначенням адреси, площі земельної ділянки та визначеного функціонального використання (з зазначенням коду класифікації видів цільового призначення земель).4.2. Графічний додаток, з показом місця розміщення та зазначенням орієнтовної площі та адреси земельної ділянки, виготовлений за допомогою інструментарію Геопорталу містобудівного кадастру м. Черкаси на сайті bit.ly/gis-ck – мапа «Землеустрій». Інформацію як самостійно виготовити графічний додаток можна побачити на відео-інструкції за посиланням: bit.ly/3uYWBog. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку. |
| 4 | **Оплата** **(підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)** | Безоплатно. |
| 5 | **Термін надання послуги (днів)** | Протягом 20 днів. |
| 6 | **Послідовність дій при наданні послуги**  | - прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування — 1 день;- розгляд документів в департаменті архітектури та містобудування, підбір та вивчення картографічних матеріалів, виїзд (при необхідності) на місце, визначення місця розташування земельної ділянки, підготовка витягу та його погодження управлінням планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування — 17 днів;- передача витягу адміністратору Центру — 1 день;- передача результату надання послуги адміністратором Центру замовнику — 1 день. |
| 7 | **Результат послуги** | Витяг з містобудівної документації міста Черкаси на визначення обмежень у використанні території для містобудівних потреб. |
| 8 | **Спосіб отримання результату послуги** | У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника |
| 9 | **Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги** | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».3. Закон України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність».4. Закон України **«**Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин».5. Містобудівна документація міста Черкаси.6. ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».7. ДСП 173-96 «Державні санітарні правила планування та забудови». |
| 10 | **Перелік підстав для відмови у наданні послуги** | Виявлення в поданих документах недостовірної інформації, неповної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги, неповний пакет документів. |
| 11 | **Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги** | Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку. |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департаменту архітектури та містобудуванняЧеркаської міської ради | А. О. Савін |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |  |