

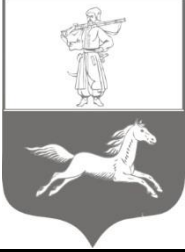
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту архітектури та

містобудування

від 02.12.2021 № 281

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-4
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА	
Отримання (зміна, корегування, анулювання, упорядкування нумерації) адреси		
1	Орган, який надає послугу	Управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-87, 36-01-71
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00-17.00, Вт 8.00-20.00, Ср 8.00-17.00, Чт 8.00-20.00, Пт 8.00-17. ⁰⁰ Сб 9. ⁰⁰ -15.00
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<p>1. Заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи.</p> <p>2. Для юридичних осіб: - копія установчих документів.</p> <p>Для фізичних осіб-підприємців, громадян: - копії паспорта громадянина (1, 2 ст., місце реєстрації) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.</p> <p>У разі подання документів представником: - копія документа, що засвідчує повноваження представника.</p> <p><u>3. Для зміни адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта нерухомого майна у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) подаються такі документи:</u></p> <p>3.1. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>3.2. Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності;</p>

		<p>3.3. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;</p> <p>3.4. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності.</p> <p><u>4. Для присвоєння адреси щодо об'єктів, право на виконання будівельних робіт щодо яких отримано до запровадження електронної системи (до 01.10.2020):</u></p> <p>4.1. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>4.2. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;</p> <p>4.3. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи) АБО копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, якщо подається заява про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи).</p> <p><u>5. Для коригування адреси після запровадження електронної системи щодо об'єктів, право на виконання будівельних робіт щодо яких отримано 01.10.2020 та після присвоєння адреси відбулося коригування проектної документації, що може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва</u></p> <p>5.1. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про коригування адреси щодо об'єкта будівництва.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 5 робочих днів.

6	Послідовність дій при наданні послуги	<p>1. Перевірка відповідності оригіналу копій наданих документів, перевірка повноважень заявника, прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування – 0,5 робочого дня.</p> <p>2. Підготовка проекту наказу про надання (зміну) адреси (або мотивовану відмову в її наданні) – 3,5 робочі дні.</p> <p>3. Передача прийнятого наказу до Центру надання адміністративних послуг – 0,5 робочого дня.</p> <p>4. Передача результату надання послуги замовнику -0,5 робочого дня.</p>
7	Результат послуги	Наказ департаменту архітектури та містобудування.
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”.</p> <p>3. Порядок присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабміну від 07.07.2021 № 690.</p>
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів, визначених в пункті 3, 4, 5.</p> <p>2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>3. Подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою.</p> <p>4. Подання заяви до повноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p>
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б. Вишневецького, 36, каб. 102, 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту
архітектури та містобудування

Артур САВІН

« _____ »