


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління державного
архітектурно-будівельного
контролю
від 25.08.2020 №14

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка В-АП-08-28
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
Адміністративні послуги з видачі дозволу на виконання будівельних робіт (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми наслідками (СС2))			
1	Орган, який надає послугу	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради тел. 31-95-25, 31-95-26, 31-95-31	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благівісна, 170, тел. 33-07-00 Режим роботи: Понеділок - середа 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , Вівторок - четвер 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , П'ятниця 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Субота 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , без перерви на обід, Неділя – вихідний	
3	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37. 2. Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України») (далі-Порядок).	
4	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт.	
5	Вичерпний перелік необхідних документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про отримання дозволу за формою встановленого зразка. До заяви додаються: витяг (витяги) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявного права власності або землекористування земельною ділянкою (земельними ділянками) (крім випадків, визначених пунктом 7 цього Порядку); витяг (витяги) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо будівель і інженерних споруд, які реконструюються, піддаються капітальному ремонту чи реставрації;	

нотаріально завірена згода власника (власників) будівлі (будівель), інженерної споруди на проведення будівельних робіт у разі здійснення не власником будівель і інженерних споруд їх реконструкції, реставрації, капітального ремонту; частина проектної документації у складі:

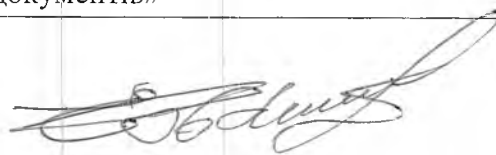
для нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції

- містобудівних умов та обмежень або листа уповноваженого органу містобудування та архітектури про те, що для проектування даного об'єкта будівництва містобудівні умови та обмеження не надаються;
 - технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - розрахунку класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;
 - генерального плану на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000;
 - плану трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабом 1:2000;
 - планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);
- для об'єктів реставрації*
- реставраційного завдання;
 - технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
 - розрахунку класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;
 - ситуаційного плану розташування пам'ятки в планувальній структурі населеного пункту масштабом 1:2000, 1:5000 або 1:10000;
 - генерального плану ділянки проектування на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000;
 - схеми напрямків трас інженерних мереж на топографічній основі масштабом 1:2000 (у разі потреби);

		<ul style="list-style-type: none"> - схеми вертикального планування масштабом 1:200 або 1:500 (у разі потреби); - планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель); - витягу з протоколу засідання відповідної науково-методичної або консультативної ради про узгодження принципових рішень; експертний звіт щодо розгляду проектної документації; фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) замовника про затвердження проектної документації, завірена замовником, або лист фізичної особи - замовника; фотокопія договору підряду (генерального підряду) на виконання будівельних робіт, завірена замовником; фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) про призначення осіб, які здійснюють авторський нагляд, завірена замовником; фотокопія договору підряду на здійснення технічного нагляду та/або фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) замовника про призначення осіб, які здійснюють технічний нагляд, завірена замовником; оцінка впливу на довкілля (у разі потреби).
6	Порядок та спосіб подання документів	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
7	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
7	Термін надання послуги (днів)	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви про видачу дозволу на початок будівельних робіт.
8	Результат послуги	Видача дозволу на виконання будівельних робіт.
9	Спосіб отримання результату послуги	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованого дозволу розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування або анулювання зазначених документів.
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу; - невідповідність поданих документів вимогам законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

		<ul style="list-style-type: none"> - результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених <u>Законом України</u> «Про оцінку впливу на довкілля»; - невідповідність цільового призначення земельної ділянки; - наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони), дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія).
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на виконання будівельних робіт шляхом внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – реєстр).
	Способи отримання відповіді (результату)	<p>На адресу електронної пошти замовника будівництва надсилається сканована копія виданого дозволу не пізніше одного робочого дня з дати прийняття такого рішення.</p> <p>Інформація щодо виданого дозволу на виконання будівельних робіт розміщується в реєстрі на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів»</p>

Начальник управління



Б.Г. Євмина

25.08.2020