

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської обласної  
державної адміністрації

від 05.05.2020 № 256

(у редакції розпорядження Черкаської  
обласної державної адміністрації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії  
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії  
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент інфраструктури та житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

| Інформація про орган, уповноважений на прийом документів, необхідних для отримання ліцензії |  |   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3                                       |
| 1.  | Місцезнаходження орган, уповноваженого на прийом документів, необхідних для отримання ліцензії | 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170 |

| 1   | 2  | 3  |
|---|--|--|
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи органу   | Понеділок з 08.00 до 17.00 год<br>вівторок з 08.00 до 20.00 год<br>середа з 08.00 до 17.00 год<br>четвер з 08.00 до 20.00 год<br>п'ятниця з 08.00 до 17.00 год<br>субота з 08.00 до 15.00 год<br>неділя вихідний                                     |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт   | Call-центр (0472) 33-07-01<br>електронна пошта: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a><br>офіційний вебсайт: <a href="http://www.cnap.ck.ua">www.cnap.ck.ua</a>  |
| <b>Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4.  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | 18001, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185   |
| 5.  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 год<br>п'ятниця з 08.00 до 15.45 год<br>обідня перерва з 13.00 до 13.45 год<br>крім вихідних та святкових днів   |
| 6.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс (0472) 37 10 94, 33 70 81<br>електронна пошта: <a href="mailto:transport.opk@ukr.net">transport.opk@ukr.net</a><br>офіційний вебсайт Черкаської обласної державної адміністрації: <a href="http://www.ck-oda.gov.ua">www.ck-oda.gov.ua</a> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                      |  |  |
| 7.  | Закони України   | Закон України „Про адміністративні послуги“;<br>Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності“;<br>Закон України „Про теплопостачання“.   |
| 8.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“.   |
| 9.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 308 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження   |

| 1   | 2   | 3   |
|---|---|---|
|   |   | господарської діяльності у сфері теплопостачання“ (далі – постанова НКРЕКП).  |
| 10.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування         | Розпорядження обласної державної адміністрації від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ (зі змінами).   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 11.   | Підстава для одержання адміністративної послуги                                 | <p>Заява здобувача ліцензії про отримання ліцензії за умови що:</p> <p>1) суб'єкт господарювання провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням альтернативних джерел енергії) на виробничих об'єктах, що розташовані на території Черкаської області;</p> <p>суб'єкт господарювання провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії на установках з використанням альтернативних джерел енергії;</p> <p>2) теплові мережі суб'єкта господарювання розташовані на території Черкаської області;</p> <p>3) суб'єкт господарювання здійснює (планує здійснювати) постачання теплової енергії на території Черкаської області.</p>  |
| 12.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p><b>Виробництво теплової енергії</b></p> <p>Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з виробництва теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, затверджених постановою НКРЕКП (далі – Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії).</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувач подає документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <p>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 2 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії);</p> <p>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 3 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії);</p> |

| 1 | 2 | 3   |
|---|---|---|
|   |   | <p>3) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують наявність у здобувача ліцензії на праві власності, користування, на підставі договору концесії або в управлінні на підставі договору управління активами, укладеного з Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, заявлених засобів провадження господарської діяльності;</p> <p>4) копії документів, що підтверджують правонаступництво суб'єкта господарювання (у разі надання йому у власність, користування (оренду, концесію тощо) цілісного майнового комплексу з виробництва теплової енергії) за борговими зобов'язаннями з оплати спожитих енергоносіїв та послуг з їх транспортування і постачання, що виникли у суб'єкта господарювання, який раніше використовував зазначене майно (володів або користувався ним);</p> <p>5) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>6) копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки – інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики);</p> <p>7) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції“, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України“ (додаток 4 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії).</p> <p>Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, у двох примірниках.</p> <p>Для відновлення дії ліцензії, що була зупинена повністю або частково на підставах, визначених законодавством, ліцензіат подає до органу ліцензування заяву про відновлення дії ліцензії (частково або в повному обсязі) згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов</p> |

| 1 | 2 | 3   |
|---|---|---|
|   |   | <p>провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії та такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відомості разом із підтверджуючими документами про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;</li> <li>2) документ про сплату штрафу, передбаченого рішенням органу ліцензування, якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі відповідного акта органу ліцензування.</li> </ol> <p>Форма заяви про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову встановлена додатком 7 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії.</p> <p style="text-align: center;"><b>Транспортування теплової енергії</b></p> <p>Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з транспортування теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, затверджених постановою НКРЕКП (далі – Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами).</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 2 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами);</li> <li>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 3 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами);</li> <li>3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки</li> </ol> |

| 1 | 2 | 3   |
|---|---|---|
|   |   | <p>фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>4) схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання;</p> <p>5) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції“, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України“ (додаток 4 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами).</p> <p>Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, у двох примірниках.</p> <p>Для відновлення дії ліцензії, що була зупинена повністю або частково на підставах, визначених законодавством, ліцензіат подає до органу ліцензування заяву про відновлення дії ліцензії (частково або в повному обсязі) згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та такі документи:</p> <p>1) відомості разом із підтверджуючими документами про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;</p> <p>2) документ про сплату штрафу, передбаченого рішенням органу ліцензування, якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі відповідного акта органу ліцензування.</p> <p>Форма заяви про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову встановлена додатком 7 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами.</p> |

| 1 | 2 | 3  |
|---|---|--|
|   |   | <p><b>Постачання теплової енергії</b></p> <p>Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з постачання теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, затверджених постановою НКРЕКП (далі – Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії).</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії);</li> <li>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії);</li> <li>3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</li> <li>4) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України“ (додаток 4 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії);</li> <li>5) відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії) (надається у разі наміру здійснення постачання теплової енергії для населення).</li> </ol> <p>Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису,</p> |

| 1    | 2  | 3   |
|------|--|---|
|      |  | <p>складеного за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, у двох примірниках.</p> <p>Для відновлення дії ліцензії, що була зупинена повністю або частково на підставах, визначених законодавством, ліцензіат подає до органу ліцензування заяву про відновлення дії ліцензії (частково або в повному обсязі) згідно з додатком 7 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії та такі документи:</p> <p>1) відомості разом із підтверджуючими документами про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;</p> <p>2) документ про сплату штрафу, передбаченого рішенням органу ліцензування, якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі відповідного акта органу ліцензування.</p> <p>Форма заяви про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову встановлена додатком 8 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії.</p> |
| 13.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Документи можуть бути подані за вибором здобувача ліцензії:</p> <p>1) нарочно;</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>  |
| 14.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Платна.   |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Абзац другий частини першої статті 14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“.   |
| 14.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії..</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до Ліцензійного реєстру з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії Черкаської обласної державної адміністрації.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку, інформація про сплату (код квитанції</p>  |



| 1    | 2   | 3   |
|------|---|---|
|      |   | для перевірки) на веб-сервісі check.gov.ua.   |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                | Плата за видачу ліцензії зараховується до відповідного місцевого бюджету.<br>У рішенні про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії.   |
| 15.  | Строк надання адміністративної послуги                                  | Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.  |
| 16.  | Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | <p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із цим законом;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України „Про ліцензування видів господарської діяльності“;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції“, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України“.</p> |
| 17.  | Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії     | <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії,</p>   |

| 1   | 2  | 3  |
|-----|--|--|
|     |  | що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.   |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Результатом надання адміністративної послуги є прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії або рішення про відмову у видачі ліцензії, яке вноситься до Ліцензійного реєстру з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії Черкаської обласної державної адміністрації та оприлюднюється у встановлені строки на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації.</p> <p>Запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання вноситься в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> |
| 19. | Спосіб отримання відповіді (результату)    | Особисто, поштовим відправленням або в електронній формі.  |
| 20. | Примітка                                   | <p>Рішення органу ліцензування може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 15 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“ ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом строку, встановленого ліцензійними умовами. У разі відсутності ліцензійних умов ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом одного місяця з дня, наступного за днем їх настання. У разі порушення ліцензіатом строку повідомлення органу ліцензування про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат також притягується до адміністративної відповідальності.</p>  |

| 1 | 2 | 3   |
|---|---|---|
|   |   | Інформація щодо ліцензійної діяльності розміщується на веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації за посиланням: <a href="http://ck-oda.gov.ua/litsenzijna-diyalnist/">http://ck-oda.gov.ua/litsenzijna-diyalnist/</a> |

Директор Департаменту інфраструктури  
та житлово-комунального господарства  
Черкаської обласної державної адміністрації

Сергій ЧУБАНЬ