

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної військової адміністрації
27.02.2023 № 100

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації статуту (положення) релігійної громади

Черкаська обласна військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради

2.	Місцезнаходження адміністративних послуг центру	<p>Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради вул. Благовісна, 170, м. Черкаси, (0472) 33-07-01 cnap_cherkasy@ukr.net</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради проспект Дружби, 8 , м. Ватутіне, Звенигородський р-н, (04740) 6-22-55, 063-934-54-32, vat_admincnap@ukr.net</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради вул. Незалежності, 40, м. Золотоноша, Золотоніський р-н, (04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради вул. Шевченка, 49, м. Канів, Черкаський р-н (04736) 3-17-78 (04736) 3-33-47 (04736) 3-18-54 kaniv_cnap@ukr.net; the_best_cnap_kaniv@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради вул. Незалежності, 37, м. Сміла, Черкаський р-н, (04733) 2-45-73 dozvilniy@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради вул. Горького, 32/6, м. Умань, Уманський р-н, (04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:00; Четвер: 8:00-20:00; П’ятниця: 8:00-17:00; Субота: 8:00-15:00</p>

Продовження додатка

		<p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 08:00-15:00; Субота: 08:00-14:00</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 09:00-16:00</p> <p>Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради Понеділок: 8:00-16:30; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-четвер: 8:00-16:30; П’ятниця: 8:00-15:30</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 09:00-16:00; Субота: 08:30-15:30</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 8:00-15:00</p>
Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги	бульв. Шевченка, 185, м. Черкаси, 18000

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0472) 33 73 13 E-mail: cancelar@ck.gov.ua Довідки: тел./факс (0472) 37 44 75 E-mail: 0270297@ck.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України „Про адміністративні послуги“ Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації“
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява релігійної громади в кількості не менше десяти чоловік, які утворили її і досягли 18-річного віку. Статут (положення) релігійної громади. До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії: 1) рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо. Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади; 2) документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою до центру надання адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно

Продовження додатка

12.	Строк надання адміністративної послуги	1–3 місяці (частина дев'ятнадцята, двадцята статті 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Статут (положення) або діяльність релігійної організації суперечать чинному законодавству (стаття 15 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації“)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація статуту (положення) релігійної громади або мотивована відмова. У разі якщо релігійна громада не усунула виявлені недоліки протягом встановлених строків, всі документи, які надійшли, крім заяви про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації (змін до них), повертаються їм супровідним листом із роз'ясненням причин такого повернення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою у центрі надання адміністративної послуги

Начальник Управління культури
та охорони культурної спадщини
Черкаської обласної державної адміністрації

Олександр ШАБАТІН