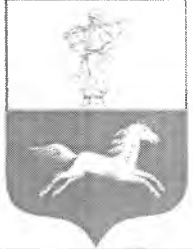


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури та
містобудування
від 23.11.2018 № 118

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка В-АП-08-14
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З МЕТОЮ ЗМІНИ ЦЬЛОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ОКРІМ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У ПРИВАТНІЙ ВЛАСНОСТІ)			
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Пт 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ Обід: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ e-mail: mvk.arhitek@ukr.net	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. <u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів (завірені належним чином). <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (в разі наявності). <u>Для фізичних осіб:</u> - Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірені належним чином). 3. Копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою (договір оренди землі, державний акт на право постійного користування землею) (завірені належним чином). 4. Копія графічних матеріалів з показом розміщення земельної ділянки (викопіювання з плану міста або схема розміщення земельної ділянки) (в разі наявності). 5. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угідлями у разі наявності, а	

		у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування). (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)) Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно з переліком.
4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.
7.	Послідовність дій при наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка управлінням планування та архітектури, викопіювання з плану міста висновку щодо наявності містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та її наданні у власність та (або) оренду та зазначення «червоних ліній» на ксерокопії технічного паспорту на домоволодіння протягом 3 днів. 3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи). 4. Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 5. Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або мотивованої відмови в його наданні протягом 5 днів; 6. Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів; 7. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом 5 днів; 8. Прийняття міською радою рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про мотивовану відмову у його наданні протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку; 9. Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів; 10. Підготовка та підписання витягу з рішення протягом 2 днів. 11. Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) або відмови в його наданні адміністратору Центру протягом 1 дня.
8.	Результат послуги	Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або

		мотивована відмова в його наданні.
9.	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України, ст.ст. 12, 20, 123. 4. Закон України «Про землеустрій», ст.ст. 19, 25, 26, 50. 5. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 6. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI. «Прикінцеві та перехідні положення». 7. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
12.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36. каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.
13.	Результат послуги	Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивована відмова в його наданні.
14.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36. каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О.Савін