

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Черкаської обласної  
військової адміністрації  
27.02.2023 № 100

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з державної реєстрації змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Черкаська обласна військова адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради

2.	Місце знаходження центру адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради</p> <p>Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради вул. Благовісна, 170, м. Черкаси, (0472) 33-07-01 <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a></p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради проспект Дружби, 8, м. Ватутіне, Звенигородський р-н, (04740) 6-22-55, 063-934-54-32, <a href="mailto:vat_admincnap@ukr.net">vat_admincnap@ukr.net</a></p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради вул. Незалежності, 40, м. Золотоноша, Золотоніський р-н, (04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 <a href="mailto:cnap_zolotonosha@ukr.net">cnap_zolotonosha@ukr.net</a></p> <p>Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради вул. Шевченка, 49, м. Канів, Черкаський р-н, (04736) 3-17-78 (04736) 3-33-47 (04736) 3-18-54 <a href="mailto:kaniv_cnap@ukr.net">kaniv_cnap@ukr.net</a>; <a href="mailto:the_best_cnap_kaniv@ukr.net">the_best_cnap_kaniv@ukr.net</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради вул. Незалежності, 37, м. Сміла, Черкаський р-н, (04733) 2-45-73 <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради вул. Горького, 32/6, м. Умань, Уманський р-н, (04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 <a href="mailto:uman-cnap@ukr.net">uman-cnap@ukr.net</a></p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент „Центр надання адміністративних послуг“ Черкаської міської ради</p> <p>Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:00; Четвер: 8:00-20:00; П’ятниця: 8:00-17:00;</p>

		<p>Субота: 8:00-15:00</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Ватутінської міської ради Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 08:00-15:00; Субота: 08:00-14:00</p> <p>Відділ „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Золотоніської міської ради Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 09:00-16:00</p> <p>Управління „Центр надання адміністративних послуг“ виконавчого комітету Канівської міської ради Понеділок: 8:00-16:30; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-четвер: 8:00-16:30; П’ятниця: 8:00-15:30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 09:00-16:00; Субота: 08:30-15:30</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 8:00-15:00</p>
--	--	--

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	бульв. Шевченка, 185, каб.105, м. Черкаси, 18000
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0472) 33 73 13 E-mail: <a href="mailto:cancelar@ck.gov.ua">cancelar@ck.gov.ua</a> Довідки: тел./факс (0472) 37 44 75 E-mail: <a href="mailto:0270297@ck.gov.ua">0270297@ck.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“ Закон України „Про адміністративні послуги“ Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації“
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення засновника (засновників), або уповноваженої ним (ними) особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається,

		<p>пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів, крім рішень, створених на порталі електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та підписаних з використанням кваліфікованого електронного підпису, а також інших випадків, передбачених законом.</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою.</p> <p>Установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судові рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи;</p> <p>Заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, – за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього</p>
--	--	--

## Продовження додатка

		<p>представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або один із таких документів: тимчасове посвідчення громадянина України, паспортний документ іноземця, посвідчення особи без громадянства, посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою до центру надання адміністративної послуги.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна адміністративна послуга
	<b>У разі платності</b>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Стаття 36 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 „Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки“</p>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Абзацом восьмим частини першої статті 36 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“ справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.</p> <p>Згідно із Постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 „Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки“, відповідно до частини третьої статті 26 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“:</p> <p>1. Установити розмір плати за проведення державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - державна реєстрація змін до відомостей), у скорочені строки, а саме:</p> <p>1) у подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію: протягом шести годин - за проведення державної реєстрації змін до відомостей про</p>

## Продовження додатка

		<p>юридичну особу (крім громадського формування), крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою.</p> <p>2) у п'ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію: протягом двох годин - за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування), крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи - підприємця.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу. Отримувач: ГУК у Черк.обл./Черкаськ.р-н/22010300. Код отримувача (ЄДРПОУ):37930566. Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.). Номер рахунку: UA83899980313050170000023759. Код класифікації доходів бюджету:22010300. Найменування коду класифікації доходів бюджету: адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу у скорочені строки. Отримувач: ГУК у Черк.обл./Черкаськ.р-н/22010300. Код отримувача (ЄДРПОУ):37930566. Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.). Номер рахунку: UA77899980313020126000023759. Код класифікації доходів бюджету: 22012900. Найменування коду класифікації доходів бюджету: адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
13.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених цим Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“, не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“;</p>

## Продовження додатка

		<p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -</p>



Продовження додатка

		<p>підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	--	--

Начальник Управління культури  
та охорони культурної спадщини  
Черкаської обласної державної адміністрації

Олександр ШАБАТІН