

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської обласної
державної адміністрації

від 05.05.2020 № 256

(у редакції розпорядження Черкаської
обласної військової адміністрації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про орган, уповноважений на прийом документів, необхідних для отримання ліцензії		
1	2	3
1.	Місцезнаходження органу, уповноваженого на прийом документів, необхідних для отримання ліцензії	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
2.	Інформація щодо режиму роботи органу	Понеділок з 08.00 до 17.00 год вівторок з 08.00 до 20.00 год середа з 08.00 до 17.00 год четвер з 08.00 до 20.00 год

1	2	3
		п'ятниця з 08.00 до 17.00 год субота з 08.00 до 15.00 год неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Call-центр (0472) 33-07-01 електронна пошта: cnap_cherkasy@ukr.net офіційний вебсайт: www.cnap.ck.ua
Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18001, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 223
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.15 год п'ятниця з 08.00 до 16.00 год обідня перерва з 12.00 до 13.00 год крім вихідних та святкових днів
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (0472) 37 23 93 електронна пошта: 40422357@mail.gov.ua офіційний вебсайт Черкаської обласної військової адміністрації: www.ck-oda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України „Про адміністративні послуги“; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності“; Закон України „Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення“.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“.
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення“ (далі – постанова НКРЕКП).
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ (зі змінами).

1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Органом ліцензування здійснюється ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання (виробництво та/або транспортування та/або постачання питної води споживачам) та/або централізованого водовідведення (відведення та/або очищення стічної води) для суб'єктів господарювання, що не підпадають під критерії регулювання Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, що визначені пунктом 1.4 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою НКРЕКП (далі – Ліцензійні умови).</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов.</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувач ліцензії подає документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 2 до Ліцензійних умов); 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 3 до Ліцензійних умов); 3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 4) копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій; 5) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку; 6) інформацію про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта

1	2	3
		<p>господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції“, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України“ (додаток 4 до Ліцензійних умов);</p> <p>7) відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5 до Ліцензійних умов) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб).</p> <p>Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“.
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до Ліцензійного реєстру з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення Черкаської обласної військової адміністрації.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку, інформація про сплату (код квитанції для перевірки) на веб-сервісі check.gov.ua.</p>
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Плата за видачу ліцензії зараховується до відповідного місцевого бюджету.</p> <p>У рішенні про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
16.	Перелік підстав для залишення	1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії,

1	2	3
	заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із цим законом;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України „Про ліцензування видів господарської діяльності“;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції“, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України“.</p>
17.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	<p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Результатом надання адміністративної послуги є прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії або рішення про відмову у видачі ліцензії, яке вноситься до Ліцензійного реєстру з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення Черкаської обласної військової адміністрації та оприлюднюється у встановлені строки на офіційному вебсайті органу ліцензування.</p>

1	2	3
		<p>Запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання вноситься в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>
19.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, поштовим відправленням або в електронній формі.
20.	Примітка	<p>Рішення органу ліцензування може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 15 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“ ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом строку, встановленого ліцензійними умовами. У разі відсутності ліцензійних умов ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом одного місяця з дня, наступного за днем їх настання. У разі порушення ліцензіатом строку повідомлення органу ліцензування про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат також притягується до адміністративної відповідальності.</p> <p>Інформація щодо ліцензійної діяльності розміщується на вебсайті Черкаської обласної військової адміністрації за посиланням: http://ck-oda.gov.ua/litsenzijna-diyalnist/.</p>

Заступник директора Департаменту –
начальник управління капітального
будівництва Департаменту будівництва
Черкаської обласної державної адміністрації

Олександр МАЦКО