

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Черкаській області «30» січня 2023 року № НОД -4/3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги				
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Черкаській області		
2.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дахнівська, 10А, м. Черкаси, 18035		
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Перерва: 12 ³⁰ -13 ⁰⁰		
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (0472) 31-02-76, (0472) 31-09-87 Електронна пошта: chk.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: http://darg.gov.ua/		
Інформація про Центри надання адміністративних послуг				
№ зп	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради	м. Черкаси вул. Благовісна, 170	(0472) 33-07-01 cnap_cherkasy@ukr.net	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-20:00; Середа: 8:00-17:00; Четвер: 8:00-20:00; П'ятниця: 8:00-17:00; Субота: 8:00-15:00
2	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради	Черкаський р-н м. Канів вул. Шевченка, 49	(04736) 3-17-78 (04736) 3-33-47 (04736) 3-18-54 kaniv_cnap@ukr.net the_best_cnap_kaniv@ukr.net	Понеділок: 8:00-16:30; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-8:00-16:30 Четвер: 8:00-16:30; П'ятниця: 8:00-15:30

3	Відділ адміністративних та дозвільних процедур виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м. Умань вул. Горького, 32/6	(04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net	Понеділок вівторок: 8:00-15:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер 8:00-20:00 п'ятниця: 8:00-20:00
4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради	Звенигородський р-н м. Ватутіне проспект Дружби, 8	(04740) 6-22-55 063-934-54-32 vat_admincnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00-15:00; Субота: 08:00-14:00
5	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради	Черкаський р-н м. Сміла вул. Незалежності, 37	(04733) 2-45-73 dozvilniy@ukr.net	Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00; Субота: 08:30-15:30
6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40	(04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 cnap_zolotonosha@ukr.net	Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
9.	Закони України	Закону України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 ; Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17		

10.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу» (далі -Порядок) http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2) довідка про наявність у суб'єкта господарювання суден флоту рибної промисловості, дозволених знарядь лову та рибоприймальних пунктів на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку); 3) програма на виконання дослідних робіт; 4) документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально звірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Наручно 2) поштовими відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 3) відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства); 4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів; 5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів; 6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству; 7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом; 8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.

16.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або рішення про відмову у видачі такого дозволу.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1.) Наручно 4) поштовим відправленням з описом вкладання
18.	Довідкова інформація	Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природно-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що зазначені до Червоної книги України.