ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та містобудування

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Інформаційна картка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: C:\Users\golovyuk.olga\Desktop\лого мерия.jpg | Згідно з вимогами ISO 9001 | Інформаційна картка**В-АП-08-11** |
| **ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА** |
| **НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНІ ДІЛЯНКИ ГРОМАДЯНАМИ В ПРИВАТНУ ВЛАСНІСТЬ ТА В ОРЕНДУ** |
| 1 | **Орган,** **який надає послугу** | Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської радим. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38Режим роботи: Пн – Чт 800-1715Пт 800-1600Обід: 1300-1400e-mail: architecture@chmr.gov.ua |
| 2 | **Місце подання документів** **та отримання результату послуги** | Центр надання адміністративних послугвул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00Вт 8:00 – 20:00Ср 8:00 – 17:00Чт 8:00 – 20:00Пт 8:00 – 17:00Сб 8:00 – 15:00 |
| 3 | **Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання** | 1. Клопотання.2. Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце реєстрації) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірені належним чином). 3. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки (або її частини).4. Документи, які підтверджують право на першочергове отримання земельної ділянки із земель комунальної власності (в разі наявності), завірені належним чином.5. Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).6. Для земельних ділянок в межах існуючого домоволодіння:6.1. Належним чином завірена копія рішення органу влади про надання земельної ділянки (КП «ЧООБТІ», вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62, Пн.-Пт. 8.00-15.00), або копії документів які підтверджують право користування земельною ділянкою (в разі наявності) завірені належним чином.6.2. Довідка про наявність співвласників домоволодіння (в разі якщо право на майно, що розташоване на земельній ділянці виникло до 01.01.2013)6.3. Інформація з реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності) та копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно.6.4. Копія технічного паспорту на домоволодіння (завірена належним чином).6.5. План розподілу земельної ділянки погоджений співвласниками та завірений належним чином (в разі наявності спільної часткової власності на домоволодіння).7. Для земельних ділянок в межах садівничих товариств:7.1. Копія рішення органу влади про надання земельної ділянки (в разі наявності) завірена належним чином.7.2. Довідка від голови правління товариства, яка підтверджує членство в кооперативі та користування певною земельною ділянкою та схема розташування земельної ділянки.Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку.Клопотання встановленого зразка в оригіналі та документи згідно з переліком. |
| 4 | **Оплата**  | Безоплатно. |
| 5. | **Термін надання послуги**  | Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб’єктом звернення.  |
| 6. | **Строк надання послуги**  | Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку. |
| 7 | **Послідовність дій при наданні послуги**  | 1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня;2. Підготовка управлінням планування та архітектури інформації з містобудівної документації щодо наявності містобудівних обмежень (обтяжень) у використанні земельної ділянки протягом 2 днів;3. Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та державного земельного кадастру протягом 1 дня;4. Підготовка проєкту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або мотивованої відмови в його наданні протягом 5 днів;5. Погодження та передача проєкту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів;6. Розгляд проєкту рішення у постійних комісіях протягом 5 днів або згідно Регламенту Черкаської міської ради; 7. Прийняття міською радою рішення про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або про мотивовану відмову у його наданні протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку або згідно Регламенту Черкаської міської ради;8. Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів;9. Підготовка та підписання супровідного листа до рішення протягом 3 днів;10. Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) або відмови в його наданні адміністратору Центру протягом 1 дня. |
| 8. | **Результат послуги** | Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, мотивовану відмову в його наданні або інформація заявнику щодо повернення документів згідно вимог чинного законодавства. |
| 9. | **Спосіб отримання результату послуги** | У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника. |
| 10. | **Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги** | 1. Закон України «Про адміністративні послуги».2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 33.3. Земельний кодекс України, ст.ст. 12, 40, 80, 81, 86, 87, 88, 93, 116, 118, 120, 121, 122, 123, 134.4. Закон України «Про оренду землі» ст. 6.5. Закон України «Про землеустрій» ст.ст. 19, 25, 26, 55, 56.6. Закон України «Про Державний земельний кадастр».7. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI, «Прикінцеві та перехідні положення». 8. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».9. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».  |
| 11. | **Перелік підстав для відмови у наданні послуги** | Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги. |
| 12. | **Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги** | Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б. Вишневецького, 36, каб. 106).Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку. |

Директор департаменту

архітектури та містобудування А. О. Савін