

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Черкаській області

« 29 » березня 2021 р. № 488-ОД

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів

( для країн СНД - ветеринарних свідоцтв форми №1, № 2 та № 3) - при  
переміщенні за межі території України

Міська державна лікарня ветеринарної медицини в м. Черкаси

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Свято-Макаріївська, 133 м. Черкаси, 18015
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота(черговий) з 8.00 до 13.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (0472) 63-56-48, 63-49-92 E-mail: Vetlik_mist_ck@cherk-consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину" (статті 32,99). Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" (частина

		<p>третя статті 2).</p> <p>Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".</p> <p>Закон України "Про адміністративні послуги" (стаття 8).</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року №857 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів" (зі змінами).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року №641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання" (зі змінами).</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 №288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979 (зі змінами).</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості

		його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.</p> <p>2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини).</p> <p>3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладання, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання" (зі змінами).

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 грн. - за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA358999980334199879021023759 Одержувач: ГУК у Черкаській обл. /тг м. Черкаси./22012500 Код ЕРДПОУ: 37930566 МФО: 899998 Банк: ГУ ДКСУ у Черкаській обл. Поле призначення платежу *;101; плата за надання інших адмін. послуг, а саме виписка ветдокументів <b>без ПДВ</b>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).</li> <li>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.</li> <li>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</li> </ol>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину".