ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління державного архітектурно-будівельного контролю

від 05.07.2019 №12

**Інформаційна картка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание: C:\Users\golovyuk.olga\Desktop\лого мерия.jpg | | Згідно з вимогами ISO 9001 | | Інформаційна картка  **В-АП-08-27** |
| **ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА** | | |
| **Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації** | | | | |
| 1 | **Орган,**  **який надає послугу** | | Управління державного архітектурно-будівельного контролю  тел. 31-95-25, 31-95-26, 31-95-31 | |
| 2 | **Місце подання документів**  **та отримання результату послуги** | | Центр надання адміністративних послуг  вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-00  Режим роботи:  Понеділок - середа 800-1700,  Вівторок - четвер 800-2000,  П’ятниця 800-1800  Субота 900-1500,  без перерви на обід,  Неділя – вихідний | |
| 3 | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | 1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37.  2. Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України) (далі-Порядок). | |
| 4 | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | | Експлуатація закінченого будівництвом об’єкту, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із незначними (СС1) наслідками, розташованих в межах м. Черкаси, під час: реконструкції (якщо не змінюються геометричні параметри об’єкта будівництва), капітального ремонту (якщо роботи проводяться без зупинки експлуатації об’єкта будівництва) | |
| 5 | **Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання** | | Один примірник декларації про готовність до експлуатації об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (СС1) або об’єкта, будівництво якого здійснюється на підставі будівельного паспорта відповідно до вимог частини першої ст.. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів | |
|  |  | | України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 750 «Про внесення змін до Постанови КМУ від 13.04.2011 № 461»), із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 880 від 21.10.2015, № 409 від 07.06.2017, № 327 від 25.04.2018, № 367 від 27.03.2019). | |
| 6 | **Порядок та спосіб подання** | | Через центр надання адміністративних послуг, або подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві. | |
| 7 | **Оплата**  **(підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)** | | Безоплатно. | |
| 5 | **Термін надання послуги (днів)** | | Протягом 10 робочих днів з дня надходження декларації. | |
| 6 | **Результат послуги** | | Реєстрація декларації або її повернення з письмовим обґрунтуванням причин. | |
| 7 | **Спосіб отримання результату послуги** | | Через центр надання адміністративних послуг.  Інформація щодо зареєстрованої декларації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування або анулювання зазначених документів. | |
| 8 | **Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги** | | 1. Закон України «Про адміністративні послуги».  2. Ст. 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.  3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», частина перша статті 39.  4. Пункт 3 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів», із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 880 від 21.10.2015, № 409 від 07.06.2017, № 327 від 25.04.2018, № 367 від 27.03.2019). | |
| 9 | **Перелік підстав для відмови у наданні послуги** | | Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог. | |
| 10 | **Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги** | | Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 102, 106).  Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку. | |

Начальник управління державного

архітектурно будівельного контролю

Черкаської міської ради Б.Г.Євмина

05.07.2019