

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора департаменту
архітектури та містобудування
від _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

Виконавчий комітет Черкаської міської ради (18000, м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Департамент "Центр надання адміністративних послуг" (надалі по тексту – ЄДЦ)
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	Адреса: 18002, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00-17.00 Вт 8.00-20.00 Ср 8.00-17.00 Чт 8.00-20.00 Пт 8.00-17.00 Сб 8.00-15.00
4.	Реквізити державного адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Адміністратори ЄДЦ тел.: (0472) 36-01-63, 45-50-85 Представник МДО: Величко Оксана Вікторівна, Поліщук Андрій Сергійович, тел.: (0472) 33-79-62 Середа з 09-00 до 12-00
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	1. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 2. Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 13 п. а ст. 30; 3. Закон України від 03.07.1996 № 270/96-ВР «Про рекламу», ст. 16. 4. Закон України від 19.05.2011 № 3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», додаток п. 63
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами».
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	1. Рішення Черкаської міської ради від 04.06.2009 № 4-1190 «Про приведення у відповідність до вимог чинного законодавства процедури розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси»; 2. Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 17.06.2009 № 752 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси»; 3. Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 19.07.2011р. № 999 «Про затвердження збірника типових спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами в м. Черкаси»;

		4. Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 03.07.2012 № 968 «Про затвердження схеми розміщення спеціальних рекламних конструкцій та внесення змін до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 17.06.2009 № 752 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси».
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява; 2. Два примірника належним чином оформлених дозволів, а саме: <i>примірники бланків дозволів на розміщення зовнішньої реклами оформлені заявником та погоджені з усіма органами визначеними у довідці про встановлення пріоритету на розміщення зовнішньої реклами (власником місця розташування рекламного засобу (у разі розміщення рекламної конструкції на місці що не перебуває у комунальній власності), Управлінням патрульної поліції в Черкаській області ДПП (при необхідності), органом охорони культурної спадщини (при необхідності), утримувачами інженерних комунікацій, землекористувачем (у разі його наявності)</i>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно. (п.1.3 Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси, затвердженого рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради від 17.06.2009 № 752)
	У разі платності :	-
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7.2.	Розмір плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Погодження дозволу з управлінням планування та архітектури і секретарем Черкаської міської ради впродовж 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. Надання дозволу впродовж 25 робочих днів з моменту надходження до робочого органу двох примірників належним чином оформлених дозволів. (ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09. 2005 « 2806-IV)
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<u>При погодженні дозволу на розміщення зовнішньої реклами:</u> 1. Створення розміщуваною конструкцією перешкоди вільному візуальному сприйняттю цілісності архітектурної забудови міста або створення перешкод вільному огляду раніше встановлених спеціальних конструкцій. 2. Неврахування заявником вимог до розміщення зовнішньої реклами, встановлених Порядком розміщення зовнішньої реклами та схеми розміщення спеціальних рекламних конструкцій на території м. Черкаси. 3. Неврахування заявником рекомендацій збірника типових спеціальних конструкцій для розміщення реклами в місті Черкаси. 4. Планування розміщення наземної рекламної конструкції на інженерних комунікаціях. <u>При наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами:</u> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документу дозвільного характеру; 2. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; 3. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості. 4. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і

		технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 4. Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 03.07.2012 № 968 «Про затвердження схеми розміщення спеціальних рекламних конструкцій та внесення змін до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 17.06.2009 № 752 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси».
10.	Строк дії документа дозвільного характеру	До 5-ти років.(п. 4.2 Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси, затвердженого рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради від 17.06.2009 № 752)
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Виїзд на місце для обстеження місця (при необхідності)
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Безоплатно. (п.1.3 Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси, затвердженого рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради від 17.06.2009 № 752)
	У разі платності :	-
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.

Регламент (інформаційну картку) розробив:

Начальник відділу реклами та дизайну
міського середовища управління
планування та архітектури департаменту
архітектури та містобудування Черкаської
міської ради

А.С. Поліщук

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту архітектури та
містобудування Черкаської міської ради

А.О. Савін

Одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Прийняття рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмову у його наданні відбувається у наступному порядку:

Суб'єкт господарювання заяву та документи необхідні для отримання дозволу адміністратору Єдиного дозвільного центру, який передає їх до робочого органу.

Робочий орган після отримання заяви та документів досліджує надані одержувачем документи та передає бланки дозволів на погодження начальнику управління планування та архітектури. (У разі непогодження бланків дозволів начальником управління планування та архітектури заявнику надається мотивована відмова у їх погодженні.)

Після погодження бланків дозволів начальником управління планування та архітектури вони передаються робочим органом до міського голови (при розміщенні рекламної конструкції на місці, що перебуває у комунальній власності). (У разі непогодження бланків дозволів міським головою заявнику надається мотивована відмова у їх погодженні.)

Непогоджені бланки дозволів та мотивована відмова у їх погодженні повертаються робочим органом державному адміністратору Єдиного дозвільного центру для видачі замовнику.

Робочий орган після отримання відповідних погоджень, необхідних для отримання дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету Черкаської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет після одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою робочого органу. Адміністратор Єдиного дозвільного центру отримує від робочого органу рішення про надання дозволу і один примірник дозволу (другий - залишається робочому органу для обліку та контролю) або рішення про відмову у наданні дозволу та розписується про отримання дозволу (рішення про відмову) в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Замовник отримує в Єдиному дозвільному центрі дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні.

Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

Схему дозвільної (погоджувальної) процедури розробив:

Начальник відділу реклами та дизайну міського
середовища управління планування та
архітектури департаменту архітектури та
містобудування Черкаської міської ради

А.С. Поліщук

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту архітектури та
містобудування Черкаської міської ради

А.О. Савін