

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту «Центр надання
адміністративних послуг»
Черкаської міської ради
від 19.02.2025 № 2/ОС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
(назва адміністративної послуги)

Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	18610, м. Черкаси, вулиця Благовісна, 170
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, п'ятниця: 08.00 - 17.00 Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 Субота: 08.00 - 15.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (073) 058-30-30 E-mail: tsnap@chmr.gov.ua Сайт: chnapck.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника.
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява; 2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні; 3) документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла); 4) документ, що підтверджує перебування житла в іпотеці або довірчій власності (у разі звернення іпотекодержателя або довірчого власника). У разі звернення представника особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; довіреність або документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Шляхом звернення особи, її законного представника або

отримання адміністративної послуги	представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку до Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради. Витяг можна отримати також через портал Дія або в застосунку Дія.
Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Особа не подала необхідних документів. 2) Подані документи є недійсними. 3) Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку
Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
Способи отримання відповіді (результату)	Здійснюється у спосіб, відповідно до якого було подано документи.
Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.

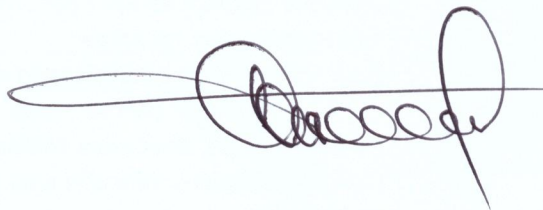
* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Директор департаменту



Олег ТКАЧЕНКО